

ZARZĄDZENIE Nr 11/2022
Dyrektora Miejsko Gminnego Ośrodka Kultury
w Bystrzycy Kłodzkiej

z dnia 25 listopada 2022 roku

w sprawie Regulaminu gospodarowania energią w budynku MGOK, w budynkach wiejskich ośrodków kultury oraz świetlic wiejskich.

Na podstawie ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2020 r., poz.194 z późn.zm.) oraz na podstawie Statutu Miejsko Gminnego Ośrodka Kultury w Bystrzycy Kłodzkiej który, stanowi załącznik do uchwały nr LXII/549/14 Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej z dnia 31-03-2014 r. zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulamin gospodarowania energią w budynku MGOK, w budynkach wiejskich ośrodków kultury oraz świetlic wiejskich administrowanych przez MGOK w Bystrzycy Kłodzkiej, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Walczyk
mgr Ewelina Walczak

RADCA PRAWNY
Marek Ociepa

Regulamin gospodarowania energią w budynku MGOK, w budynkach wiejskich ośrodków kultury oraz świetlic wiejskich

Postanowienia ogólne

§ 1.

Zasady określone w niniejszym Regulaminie stosuje się w Miejsko Gminnym Ośrodku Kultury oraz we wszystkich wiejskich ośrodkach kultury oraz świetlicach wiejskich administrowanych przez MGOK w Bystrzycy Kłodzkiej celem wprowadzenia zasad gospodarowania energią w związku z realizacją obowiązków nałożonych ustawą dnia 7 października 2022 r. (Dz. U. z 2022 r., poz. 2127) o szczególnych rozwiązaniach służących ochronie odbiorców energii elektrycznej w 2023 roku w związku z sytuacją na rynku energii elektrycznej.

§ 2.

1. W obiektach wymienionych w § 1 należy używać w sposób racjonalny i oszczędny:
 - 1) energię elektryczną,
 - 2) paliwa gazowe,
 - 3) ciepłą wodę użytkową,
 - 4) wodę i kanalizację
zwanych dalej „energją”.
2. Zapewnienie racjonalnego i oszczędnego gospodarowania energią realizowane jest w pierwszej kolejności przy wykorzystaniu zasobów własnych.
3. Przy realizacji działań zmierzających do racjonalnego i oszczędnego gospodarowania energią stosuje się między innymi środki określone w Regulaminie.
4. Działania inwestycyjne podejmuje się przy wykorzystaniu najlepszych dostępnych rozwiązań technicznych.

§ 3.

Zalecane środki oszczędzania energii

1. Okna i drzwi
 - 1) Ograniczenie infiltracji powietrza przez okna i drzwi – regulacja oraz uszczelnienie.
 - 2) Regularne sprawdzanie stanu okien, w celu wykrycia wszelkich pęknięć, które narażają okna na wilgoć i niszczenie.
2. System grzewczy
 - 1) Montaż zaworów termostatycznych oraz programowalnych termostatów na kaloryferach.
 - 2) Odpowiednie rozłokowanie termostatów, aby jeden obsługiwał jedno pomieszczenie lub obszar funkcjonalny budynku, o ile warunki techniczne na to pozwalają.
 - 3) Kontrola i utrzymywanie właściwych ustawień termostatów.
 - 4) Rekomendowane ustawienia temperatury:
 - 20°C dla biur, mieszkań oraz placówek oświatowych,
 - 16°C dla warsztatów,
 - 10–12°C dla magazynów oraz pomieszczeń, które nie są użytkowane. Temperaturę w

budynku należy dostosować do trybu pracy mieszczącej się w nim instytucji. W zależności od specyfiki obiektu, temperaturę należy obniżyć nocą, w dni świąteczne, w dni wolne od pracy a także w sytuacjach, gdy pomieszczenia nie są użytkowane. W okresach, w których pomieszczenia nie są wykorzystywane do pracy lub innych zajęć należy obniżyć temperaturę do poziomu 14–16°C, w szczególności na korytarzach. Temperaturę należy obniżyć do minimalnej wymaganej przepisami kodeksu pracy oraz przepisami branżowymi.

- 5) Niezastawianie kaloryferów meblami, ciężkimi zasłonami itp., okresowe czyszczenie kaloryferów, usunięcie zalegającego na nich kurzu.
 - 6) Odpowietrzenie kaloryferów na początku sezonu grzewczego.
 - 7) Analiza efektywności spalania i sposobu konserwacji kotłów grzewczych.
 - 8) Montaż sterowników kotłowych ułatwiających stabilne utrzymywanie zadanej temperatury.
 - 9) Zapewnienie odpowiedniej izolacji poszczególnych elementów systemu, w celu redukcji strat dystrybucyjnych.
3. System ciepłej wody użytkowej (c.w.u.)
- 1) Zapewnienie odpowiedniej izolacji podgrzewaczy wody, zasobników c.w.u. oraz rur dystrybuujących c.w.u.
 - 2) Regularne sprawdzanie stanu pomp c.w.u. i ich odpowiednia konserwacja.
 - 3) Obniżenie zadanej temperatury ciepłej wody do 40 – 50°C (o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej).
 - 4) Regularne sprawdzanie i natychmiastowa naprawa ciekących kranów.
 - 5) Regularne czyszczenie zasobnika c.w.u. i powierzchni przewodzących ciepło, aby usunąć z nich osad.
 - 6) Wyłączanie elektrycznych podgrzewaczy wody oraz cyrkulacji ciepłej wody, w tych porach dnia, w których nie korzysta się z wody, w dni świąteczne oraz w dni wolne od pracy.
4. System wentylacji i klimatyzacji
- 1) Montaż odpowiednich filtrów i regularne oczyszczanie ich z pyłu.
 - 2) Właściwe ustawienia regulatorów czasowych i sterowników systemu wentylacji i klimatyzacji
 - 3) Temperaturę pomieszczeń klimatyzowanych ustawia się max. na 20 °C zimą i minimum 25 °C latem.
5. System oświetlenia
- 1) Wyłączanie zbędnego oświetlenia.
 - 2) Montaż czujników ruchu (tam, gdzie to uzasadnione i technicznie możliwe).
 - 3) W uzasadnionych przypadkach zmiana oświetlenia na punktowe.
 - 4) Regularne czyszczenie i odpowiednia konserwacja lamp i opraw.
 - 5) Stosowanie energooszczędnego oświetlenia, wymiana oświetlenia żarowego na energooszczędne.
 - 6) Stosowanie jasnych kolorów pomieszczeń
 - 7) Stosowanie na ciągach komunikacyjnych czujników ruchu i obecności ludzi (tam, gdzie to uzasadnione i technicznie możliwe).
 - 8) W oświetleniu zewnętrznym należy stosować astronomiczne regulatory oświetlenia.
 - 9) Projektując nowe oświetlenie wewnętrzne jak i zewnętrzne zwracać uwagę na dobór jego parametrów do wielkości powierzchni oświetlanej, obowiązującej dla tej powierzchni normy, równomierności jej oświetlenia oraz kierunków rozsyłu światła.

6. Urządzenia elektryczne, elektroniczne

- 1) Realizacja zasady „ostatni wychodzący wyłącza odbiorniki energii elektrycznej”, obejmującej następujące urządzenia:
 - a) wszystkie lampy, w tym lampy stanowiskowe,
 - b) automaty do kawy,
 - c) likwidacja dystrybutorów do wody z funkcją grzania/chłodzenia,
 - d) kuchenki, mikrofalówki,
 - e) komputery (o ile nie ma wymogu pozostawienia włączonego),
 - f) drukarki, kserokopiarki,
 - g) inne urządzenia elektryczne znajdujące się w pomieszczeniu (w zależności od jego przeznaczenia i wyposażenia).
- 2) Ograniczenie liczby drukarek osobistych i zastąpienie ich urządzeniem sieciowym.
- 3) Wykorzystanie elektronicznego obiegu dokumentów, podpisów kwalifikowanych lub profili zaufanych w celu ograniczenia kosztów drukowania oraz papieru.
- 4) Korzystanie z najbardziej energooszczędnego sprzętu w sposób efektywny energetycznie.
- 5) Montaż w pomieszczeniach listew zasilających z wieloma gniazdami i jednym wyłącznikiem lub programowalnych wtyczek, z pominięciem wyłączania urządzeń wymagających pracy ciągłej.
- 6) Stosowanie energooszczędnego sprzętu AGD, audiowizualnego, komputerowego (w odpowiedniej klasie energetycznej - „stara” klasa energetyczna A+ lub wyższa).
- 7) Wyłączanie sprzętu komputerowego, jeżeli nie będzie używany nocą, w dni świąteczne oraz w dni wolne od pracy.
- 8) Drukarkę indywidualną należy włączać dopiero przed drukowaniem, praca w stanie czuwania zużywa całkowicie niepotrzebnie energię.
- 9) Korzystanie z funkcji zarządzania energią komputera - należy aktywować automatyczne wyłączanie komputera (np.: po 30 min), a także usypianie monitora (np.: po 10 min), najlepszy wygaszacz ekranu to WYŁĄCZONY monitor.
- 10) Nowe drukarki powinny posiadać funkcję dwustronnego drukowania.
- 11) Przy zakupie nowych komputerów należy przeanalizować zakup sprzętu przenośnego, zużywającego mniej energii w porównaniu do komputerów stacjonarnych.

7. Woda i kanalizacja

- 1) Regulacja i naprawa ciekących kranów oraz spłuczek do WC.
- 2) Montaż napowietrzaczy – perlatorów w bateriach.
- 3) Montaż jednouchwytowych kranów z mieszaczem lub baterii bezdotykowych na fotokomórkę z czujnikiem ruchu, zaworów czasowych.

Działania w zakresie obniżania kosztów

§ 4.

Kierownik ds. technicznych we współpracy ze specjalistami podejmie niezwłocznie następujące działania w zakresie obniżania kosztów

1. Analiza i dobór odpowiedniej:
 - a) mocy zamówionej energii elektrycznej (zmniejszenie lub zwiększenie),
 - b) dobór grupy taryfowej,
 - c) mocy cieplnej zamówionej oraz krzywych grzewczych.
2. Analiza i kompensacja mocy biernej.

§ 5.

Zobowiązuję personel sprząający do:

1. Codziennego sprawdzania:
 - 1) czy wyłączone jest oświetlenie i inne odbiorniki energii zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie
 - 2) czy zakręcone są wszystkie krany, czy nie występują wycieki wody z kranów, spłuczek, itp.,
 - 3) czy są prawidłowo zamknięte okna (ochrona przed ubytkami ciepła)
2. Niezwłocznego zgłaszania Kierownikowi ds. administracyjnych lub osobie zastępującej wszelkich awarii mogących mieć wpływ na zużycie energii.

§ 5.

1. Zobowiązuję Kierownika ds. administracyjnych do wdrożenia zasad oraz zapoznania wszystkich pracowników z Regulaminem
2. Nadzór nad realizacją Regulaminu powierza się Kierownikowi ds. technicznych.

DYREKTOR
Walczak
mgr Ewelina Walczak

RA
WNY
Ociepa